



Aanvraag toelage

Doel en wettelijke basis

Een toelage wordt verleend aan gemeenschapsvormende projecten die plaatsvinden op het grondgebied van het district Berchem. Dit reglement geldt niet voor de eigen cultuurprojecten van het district en die gefinancierd worden vanuit de toelage in het kader van het decreet lokaal cultuurbeleid van 13 juli 2001.

Dit reglement kadert inhoudelijk in het decreet op het lokaal cultuurbeleid van 13 juli 2001 en het cultuurbeleidsplan van het district Berchem 2008-2013. Voor zover er in dit reglement niet van wordt afgeweken zijn de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen en het reglement op de toelagen, goedgekeurd bij gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2006, van toepassing op de uitbetaling van de subsidies.

Behandeling van de toelage

De cultuurantenne van het district behandelt de aanvraagdossiers en onderzoekt ze op hun volledigheid en conformiteit met het reglement.

Hoeveel bedraagt een toelage?

Projectsubsidies worden slechts toegekend voor zover er kredieten beschikbaar zijn in de districtsbegroting. Per projectdossier kan een toelage van max. 3000 euro worden aangevraagd. De toelage wordt toegekend om het negatief saldo van het ingediende project te financieren. Een subsidie kan nooit meer bedragen dan het financieel tekort van het project. Het tekort moet blijken uit de projectbegroting en wordt in het inkomstenluik van de projectbegroting berekend. In geen geval kan de toelage gebruikt worden voor interne werkingmiddelen of structurele betoelaging. Catering en receptiekosten worden niet betoelaagd.

Wie kan de toelage aanvragen?

De aanvrager is een vereniging, organisatie of individu die een project organiseert in het district. Verenigingen, die een overheidstoelage ontvangen voor hun dagelijkse werking, komen slechts in aanmerking voor zover het ingediende project niet onder de reguliere werking valt. Eigen personeel kan nooit betoelaagd worden. Extern personeel, dat specifiek voor het project wordt ingeschakeld, komt wel in aanmerking voor betoelaging. Indien de aanvraag wordt ingediend door een vzw dan moet deze duidelijk aantonen dat zij op systematische wijze artistieke producties, artistieke opleidingen en/of manifestaties organiseert.

Welke projecten komen in aanmerking?

Een project is een activiteit afgebakend in tijd en ruimte. Met gemeenschapsvormende projecten worden culturele projecten bedoeld die het delen van ervaringen in een publieke ruimte stimuleren en zo mee vorm geven aan het samenleven in een diversiteit van gemeenschappen.



Bij de beoordeling van de aanvragen wordt rekening gehouden met het inspelen op één of meer van de volgende criteria:

- de betrokkenheid van en de kans tot ontmoeting en dialoog tussen districtsbewoners
- samenwerking met andere verenigingen, initiatieven en individuen
- proceswerking (Niet louter het resultaat van het project is van belang, maar ook het proces dat daaraan is voorafgegaan)
- actieve cultuurparticipatie: de bevolking/bewoners niet louter als publiek bij het project betrekken, maar wel als actieve deelnemer of mede-organisator
- een eigen schepping of creatie staat centraal.
- interculturele dimensie: er worden aantoonbare inspanningen geleverd om andere gemeenschappen en culturen actief bij het project te betrekken
- inhoudelijke en/of geografische "blinde vlekken" in het district: het project kan inhoudelijk vernieuwend zijn en/of zich afspelen op een nieuwe, vernieuwde of originele locatie op het grondgebied van het district

Welke documenten dien je bij te voegen?

De aanvraag moet ingediend worden bij de cultuuranterne, Driekoningenstraat 126. Het vastgesteld aanvraagformulier moet hiervoor gebruikt worden. Het aanvraagformulier geeft een duidelijke informatie over:

- de aard van het project: hoe stimuleert het gemeenschapsvorming;
- het gewenste bedrag;
- een duidelijke omschrijving van het doel waarvoor de toelage zal worden aangewend;
- de begroting voor het project met duidelijke vermelding van eigen uitgaven en verwachte inkomsten;
- andere gevraagde toelagen voor hetzelfde doel;

Enkel volledige en correct ingevulde aanvragen worden behandeld.

Naargelang het juridisch statuut worden volgende documenten bij de aanvraag voorgelegd:

◆ VZW

- kopie van de geldende statuten met verwijzing naar hun publicatiedatum in het Belgisch staatsblad
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de gemandateerde bestuurder, die ook de aanvraag ondertekent
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de leden van de raad van bestuur
- het bankrekeningnummer van de vzw
- het laatste goedgekeurd jaarverslag: de balans, de resultatenrekening, toelichting bij de rekeningen en een activiteitenverslag
- de begroting van het lopende jaar
- het BTW statuut en ondernemingsnummer



◆ Feitelijke Vereniging

- een lijst van de bestuursleden
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent; de ondertekenaar is persoonlijk verantwoordelijk voor de aanvraag, de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage.
- het bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging (dit mag niet het rekeningnummer zijn van een natuurlijke persoon).
- een verslag over de financiële toestand van de vereniging.

◆ Natuurlijke persoon

- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag, de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage.
- het bankrekeningnummer van de aanvrager.

Aanvraagformulieren kan men bekomen via de website van het district Berchem (www.berchem.be) of bij de cultuurantenne, Cultuurcentrum Berchem, Driekoningenstraat 126, 2600 Berchem.

Wanneer moet het projectdossier ingediend worden?

De uiterste data voor het indienen van de projectdossiers zijn:

- voor activiteiten die doorgaan of starten in januari/februari/maart: ten laatste op 1 november van het voorgaande jaar
- voor activiteiten die doorgaan of starten in april/mei/juni: ten laatste op 1 februari van het lopende jaar
- voor activiteiten die doorgaan of starten in juli/augustus/september: ten laatste op 1 mei van het lopende jaar
- voor activiteiten die doorgaan of starten in oktober/november/december: ten laatste op 1 augustus van het lopende jaar

Wie beoordeelt het projectdossier?

Voor de beoordeling van het projectdossier richt het districtscollege een onafhankelijke beoordelingscommissie op.

Voor de samenstelling van deze commissie wint het districtscollege het advies in van de cultuurraad

De beoordelingscommissie komt elk kwartaal samen en brengt een gemotiveerd advies uit, uiterlijk 4 weken na de uiterste indiendata voor de projecten.

Op basis van dit advies beslist het districtscollege of het ingediende project in aanmerking komt voor de toelage.



Na positieve projectbeoordeling

Uitbetaling van de toelage

Uitbetaling van goedgekeurde projecten gebeurt na afloop van de activiteit en na ontvangst van een volledig financieel verslag voorzien van de vereiste bewijsstukken. Dit moet uiterlijk gebeuren binnen de 3 maanden na afloop van het project.

De aanvrager dient zowel een inhoudelijk als een financieel projectverslag in. Het inhoudelijk verslag verschaft duidelijkheid over het behalen van de doelstellingen van het project. Het financieel projectverslag bestaat uit de afrekening van het project. Hierin moet worden aangetoond waarvoor de subsidie werd aangewend. Het bevat enerzijds een totaaloverzicht van de gemaakte kosten en inkomsten en anderzijds de genummerde bewijsstukken die de aanwending van de subsidie staven en naar het nummer van het totaaloverzicht verwijzen. Het kan gaan om kopies van loonfiches, facturen, onkostennota's, ... (de voorlegging van de originele documenten kan steeds gevraagd worden). De afrekening volgt dezelfde logica als de ingediende begroting.

Districtslogo

Indien een project gesteund wordt door het district, dan gebruikt de aanvrager het districtslogo, opgemaakt in de stedelijke huisstijl, op alle publicaties en hij zal steeds vermelden dat het project ondersteund wordt door de district. Dit logo wordt via de cultuurantenne ter beschikking gesteld.

Controle op de besteding

Het districtsbestuur heeft steeds het recht om na te laten gaan of de verleende subsidie werd aangewend waarvoor ze werd toegekend.

De aanvrager bezorgt de leden van de beoordelingscommissie tijdig een uitnodiging of noodzakelijke informatie via de cultuurantenne. Informatie rond activiteiten moet minstens drie weken op voorhand bezorgd worden.

De controle op de subsidie gebeurt door personeelsleden van het district of door externen, aangeduid door het districtcollege.

Sancties

Terugbetaling

In de volgende gevallen moet de begunstigde de subsidie terugbetalen:

1. als de subsidie niet aangewend werd voor het toegekende doel
2. als de verantwoording niet, niet tijdig of niet correct verstrekt werd
3. als controle verhinderd wordt
4. als het reglement niet werd nageleefd

Indien blijkt dat het toegekende bedrag niet volledig gebruikt werd, kan de subsidie gedeeltelijk teruggevorderd worden.



Deze terugbetaling dient binnen de 30 dagen na ontvangst van het aangetekend schrijven van het districtcollege te gebeuren

Beroepsmogelijkheid

De aanvrager kan tegen de beslissing van het districtcollege een beroep instellen bij de Raad van State, binnen de termijn van 60 dagen na de ontvangst van het besluit.

Vrijwaring van fundamentele rechten en vrijheden

‘De vereniging die een subsidie aanvraagt, onderschrijft de grondwet, de wetten van het Belgische volk en het verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden. Ze neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Indien de vereniging handelt of uitspraken doet in strijd met deze bepalingen kan het stadsbestuur een deel van of de volledige subsidie terugvorderen of weigeren.’

Slotbepalingen

Inwerkingtreding

Vanaf 1 september 2013

- treedt dit subsidiereglement in werking
- wordt het subsidiereglement voor vernieuwende projecten, goedgekeurd door de districtsrada van 4 september 2002 (jaarnummer 1758), opgeheven.

Overgangsbepalingen

Voor projecten die doorgaan of starten in het derde kwartaal van 2013, wordt de uiterste indieningstermijn verschoven naar 1 juni 2013.